

Prot. n. 2920/A6  
Il dirigente: Luciano Fanti

Bologna, 7 marzo 2006

AI DIRIGENTI DEI CENTRI SERVIZI  
AMMINISTRATIVI DELLA REGIONE EMILIA-  
ROMAGNA

LORO SEDI

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole Statali della  
Regione Emilia Romagna

Tramite i C.S.A

**OGGETTO: Spese personale docente e A.T.A della scuola per Supplenze brevi e saltuarie.**

Si comunica che, nonostante le ripetute segnalazioni fatte agli organi competenti le somme disponibili per l'anno 2006, per la spesa di cui all'oggetto, risultano ridotte del 26% rispetto a quelle del 2005.

Si rende pertanto necessario che i dirigenti scolastici adottino ogni idonea iniziativa di carattere organizzativo, necessaria a contenere il ricorso alle sostituzioni con personale esterno.

Si precisa ulteriormente che le risorse effettivamente disponibili ammontano al 44% della spesa sostenuta nell'anno solare 2005. *Per tale motivo si rende assolutamente necessario ridimensionare la spesa di cui trattasi.*

Si fa inoltre presente che in materia di sostituzioni le norme in vigore sono ancora:

- 1) l'art. 1, comma 77, della L. 23/12/1996, n° 662 dal quale si desume che le spese per le supplenze sono effettuate entro i limiti dei finanziamenti disposti dagli uffici dell'Amministrazione scolastica periferica;
- 2) l'art. 22, comma 6, della L. 28/12/2001, n° 448 che prevede sostituzioni con personale docente interno per assenze fino a 15 giorni nelle scuole di istruzione secondaria;
- 3) l'art. 1, comma 72, della L. 23/12/1996, n° 662 che, per la scuola primaria, prevede l'utilizzazione del personale interno per i primi 5 giorni di assenza. A tale riguardo si suggerisce di estenderne l'applicazione anche alle assenze nella scuola dell'infanzia.

Si ritiene altresì opportuno che la visita fiscale, in occasione di assenze per malattia, venga richiesta fin dal primo giorno dell'assenza, dato che la spesa in argomento è aumentata rispetto al dato storico degli ultimi anni.

Allo stesso scopo, è inoltre necessario modificare il procedimento di assegnazione delle risorse finanziarie che verranno erogate soltanto dopo avere conosciuto l'entità della spesa effettiva, segnalata

Responsabile del procedimento: Luciano Fanti

Tel. 0516437702

Prot. n. 2920/A6  
Il dirigente: Luciano Fanti

Bologna, 7 marzo 2006

**bimestralmente** dalle istituzioni scolastiche ai Centri Servizi Amministrativi, *entro il giorno 15 del mese successivo*. Pertanto, la prima comunicazione verrà effettuata entro il 15 MARZO 2006.

Detta spesa verrà acquisita anche da questo ufficio con le consuete procedure di monitoraggio on line già sperimentate.

Nella predetta comunicazione dovrà essere tenuta distinta la spesa per:

- a) contratti stipulati per brevi periodi;
- b) contratti stipulati fino al termine delle lezioni per la copertura dei posti resi disponibili, per qualsiasi causa, non liquidati dalle Direzioni Provinciali dei Servizi vari;
- c) contratti stipulati per sostituzione personale in maternità;
- d) trattamento economico per maternità, compresa l'indennità di maternità, spettante al personale supplente di cui ai punti a) e b) – art. 12 CCNL 24 luglio 2003 e sequenza contrattuale di cui all'art. 142, comma 4, del CCNL/2003 sottoscritta il 2/02/2005 -;
- e) indennità funzioni superiori.

Le istituzioni scolastiche terranno conto per l'anno 2006 del limite di spesa del 70% del budget assegnato nell'anno 2005. (Nota U.S.R. prot.n. 17182/A6 del 7/11/2005 relativa al Programma Annuale 2006).

La spesa eccedente detto limite verrà presa in considerazione per una possibile copertura finanziaria solo per spese riferite alle maternità e ai contratti stipulati fino al termine delle lezioni.

I Centri Servizi Amministrativi, si ripete, disporranno i finanziamenti solo dopo l'acquisizione delle spese segnalate dalle scuole.

Con l'occasione si comunica che questo ufficio in data 24 febbraio 2006 ha erogato a favore dei Centri Servizi Amministrativi un primo acconto per l'anno 2006.

*Il saldo delle spese sostenute per l'anno 2005 verrà finanziato, nell'ambito delle risorse disponibili, non appena sarà concluso il monitoraggio per tutte le Province.*

Si pregano le SS.LL. di voler portare a conoscenza dei dirigenti scolastici il contenuto della presente.

IL DIRETTORE GENERALE

F.to Lucrezia Stellacci

/mg

Responsabile del procedimento: Luciano Fanti

Tel. 0516437702