

**NUOVO SISTEMA AUTOMATIZZATO DI RILEVAZIONE PRESENZE
ALLA REFEZIONE SCOLASTICA
DI CUI ALLA DELIBERA CONSILIARE PG. N. 97461/2013**

Per rispondere alle richieste dei genitori di superare la modalità di pagamento mensile forfettario della refezione scolastica, **a partire dall'anno scolastico 2013/2014**, il Comune di Bologna attiverà una nuova modalità automatizzata per la registrazione della presenza alla refezione degli alunni.

Pertanto, a partire dal prossimo a.s. 2013/2014, come previsto dalla Delibera di Consiglio P.G. n. 97461/2013 verrà adottato un nuovo sistema tariffario con l'applicazione di una quota fissa per coprire le spese di gestione del servizio e una quota variabile legata al numero dei pasti consumati.

Il numero dei pasti addebitati verrà determinato tenendo conto del numero delle assenze del bambino, secondo modalità diversificate per le scuole comunali e per le scuole statali.

A chi si applica

A tutti gli iscritti al servizio refezione delle scuole di infanzia comunali e statali, delle scuole primarie e secondarie di primo grado statali.

Nuovo sistema tariffario

Le informazioni dettagliate sul nuovo sistema tariffario sono reperibili sul sito del Settore Istruzione all'indirizzo <http://www.comune.bologna.it/istruzione/> o recandosi presso gli Sportelli del Cittadino di Quartiere.

Come si rilevano i pasti addebitati nelle scuole di infanzia comunali

Per le scuole comunali la verifica dell'assenza del bambino alla refezione sarà effettuata dagli insegnanti e dai collaboratori scolastici che comunicheranno le assenze della giornata tramite badge associati ai nomi dei bambini in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole.

Pertanto, il genitore dovrà rispettare l'orario di entrata alla scuola fissato entro le ore 9.00 e, in via del tutto eccezionale e solo per i casi previsti, comunicare alla scuola eventuali ritardi tempestivamente e non oltre le ore 9.00, per evitare che non venga ordinato il pasto per il bambino.

Sempre entro le ore 9.00, il genitore dovrà comunicare alla scuola l'assenza alla refezione del bambino che viene ritirato prima della somministrazione del pasto per evitare che il pasto venga prodotto e conseguentemente addebitato.

Con le stesse modalità, dovrà comunicare anche eventuali richieste di dieta in bianco.

I genitori, pertanto, sono invitati a rispettare le tempistiche e le procedure sopra descritte, poiché essendo completamente automatizzate non permettono eccezioni.

Come si rilevano i pasti addebitati nelle scuole statali

Per le scuole statali la comunicazione dell'assenza dal servizio refezione dell'alunno o di richiesta di dieta in bianco spetta al genitore, che dovrà provvedere **tassativamente entro le ore 8.45**, in tempo utile per la produzione dei pasti e la consegna alle scuole.

Dopo tale orario le comunicazioni di assenza o dieta in bianco verranno considerate solo a partire dal giorno successivo, pertanto il pasto della giornata verrà comunque prodotto e addebitato.

La comunicazione deve essere inviata anche per assenze dovute a scioperi o assemblee del personale scolastico.

Per comunicare l'assenza o per richiedere la dieta in bianco dovrà essere utilizzato il numero identificativo che il Comune di Bologna ha associato al nome dell'allievo, che resterà valido per tutta la durata del ciclo scolastico e pertanto deve essere conservato. Agli utenti già iscritti al servizio di refezione il numero identificativo verrà consegnato agli allievi tramite le scuole; i nuovi utenti, invece, riceveranno il numero al momento dell'iscrizione al servizio.

Le comunicazioni devono essere inviate scegliendo una tra le seguenti modalità:

- **funzionalità web** disponibile ed utilizzabile senza necessità di credenziali collegandosi al seguente indirizzo del portale Scuole OnLine : <http://scuola.comune.bologna.it/portaleSISM2>
- **invio di sms al numero 339 9941124** con le seguenti modalità:
 - ⊙ per comunicare l'assenza dal servizio refezione inviare il messaggio nella forma seguente:
MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)ASSENZA(spazio)numero giorni
(il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza).
Esempio: MENSA **identificativo** ASSENZA 10 (con questo sms viene comunicata l'assenza dell'allievo per 10 giorni consecutivi inclusi i giorni festivi)

- è possibile rientrare anticipatamente rispetto alla scadenza precedentemente comunicata e in tal caso inviare un messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)PRESENZA

Esempio: MENSA **identificativo** PRESENZA (con questo sms viene comunicato il rientro a scuola con pasto dell'allievo)

- per richiedere la dieta in bianco inviare il messaggio nella forma seguente:

MENSA(spazio)numero identificativo allievo(spazio)DIETA

Esempio: MENSA **identificativo** DIETA (con questo sms viene richiesta la dieta in bianco di 2 giorni consecutivi).

- **telefonata al numero 051 2194219** dove un risponditore automatico guiderà i vari passaggi:
 - per comunicare l'assenza verrà richiesto il numero identificativo dell'allievo, il numero di giorni di assenza previsti (il numero dei giorni deve comprendere anche eventuali giorni festivi inclusi nel periodo di assenza)
 - per comunicare il rientro anticipato dell'allievo rispetto alla scadenza precedentemente comunicata verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo
 - per richiedere la dieta in bianco verrà richiesto solo il numero identificativo dell'allievo e la dieta in bianco sarà fornita per due giorni consecutivi.

ATTENZIONE: tutte e tre le modalità daranno conferma dell'avvenuta registrazione.

Si invitano i genitori a rispettare le tempistiche e le procedure sopra descritte poiché essendo le rilevazioni delle assenze completamente automatizzate non permettono eccezioni.

Emissione dei bollettini

Il bollettino di pagamento verrà emesso con cadenza mensile o quando l'importo raggiungerà la cifra utile per l'emissione.

La tariffa riportata sul bollettino verrà determinata dalla quota fissa mensile sommata alla quota a pasto moltiplicata per il numero di pasti ordinati nel periodo di riferimento.

La quota fissa verrà sempre addebitata salvo nei casi in cui vi sia una rinuncia temporanea o definitiva al servizio.

Validità

Il nuovo sistema tariffario **entrerà in vigore a partire dall'a.s. 2013/2014** sostituendo quello precedente.

Richiesta duplicato codice identificativo

In caso di smarrimento del codice identificativo, il genitore può richiedere il duplicato presentandosi all'URP di Quartiere, o più semplicemente facendo la richiesta via email al Quartiere di residenza, allegando copia della propria carta d'identità.

Indirizzi e-mail dei Quartieri a cui inviare richiesta di duplicato codice identificativo:

Q.BORGO PANIGALE :	ScuoleBorgo@comune.bologna.it
Q.NAVILE:	ScuoleNavile@comune.bologna.it
Q.PORTO :	ScuolePorto@comune.bologna.it
Q.RENO :	GruppoScuoleReno@comune.bologna.it
Q.S.DONATO:	ScuoleSDonato@comune.bologna.it
Q.S.STEFANO:	GruppoScuoleSStefano@comune.bologna.it
Q.S.VITALE :	ScuoleSVitale@comune.bologna.it
Q.SARAGOZZA:	ScuoleSaragozza@comune.bologna.it
Q.SAVENA :	ScuoleSavena@comune.bologna.it