



Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051/33.33.84 - fax 051/614.38.98

PE boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it

Sito WEB: www.ottovolante.org

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CUU UF61ZW

Prot. n. 939 C14/c37

Bologna, 7 febbraio 2019

Spettabili Ditte

COSEPURI

Via A. Pollastri, 8 - 40138 Bologna
cosepuribus@cosepuri.it

SACA BUS

Via del Sostegno, 2 - 40131 Bologna
info@sacabus.it

BIANCHI SRL

Via Carlo Levi SNC - 40014 Crevalcore
bianchi---srl@libero.it

BONELLI BUS

Via Murano, 54 - 47838 Riccione
noleggi@bonellibus.com

DG BUS

Via Guido Rossa, 11 - 61011 Gabicce Mare
michele@dgbus.it

FLIXBUS

Corso Come, 11
20154 Milano
Pec flixbus.noleggio@pec.it

SAN FELICE TRAVEL SERVICE Srl

Via S. Felice, 71/A 40122 Bologna
info@sanfelicetravel.it

**OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVI PER SERVIZIO DI TRASPORTO VIAGGI D'ISTRUZIONE
a.s.2018/2019**

CIG: ZBA2710BA6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.I. n.129/2018 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Codice dei contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016) e ss.mm.ii.;

- VISTA la Legge 13 agosto 2010, n.136 “Piano straordinario contro la mafia, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia e s.m.i.;
- VISTA la necessità di individuare la Ditta alla quale affidare il servizio di trasporto degli alunni per i viaggi di istruzione dell’a.s.2018/19;
- RITENUTO che per l’acquisizione in economia dei servizi di cui trattasi si può adottare la procedura negoziata prevista dall’art. 36 del Decreto Legislativo n.50/2016;

INDICE

Una procedura di affidamento diretto tramite richiesta di preventivi per l’affidamento del servizio di noleggio pullman per visite guidate e viaggi di istruzione a.s.2018/19.

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 16 febbraio 2019** presso **l’Ufficio di segreteria -Protocollo- dell’Istituto Comprensivo n.8 Via Ca’ Selvatica, 11 – 40123 Bologna(BO).**

Art.1 – Ente aggiudicatore

L’Ente aggiudicatore della gara è: Istituto Comprensivo n. 8

Via Ca’ Selvatica, 11- 40123 Bologna (BO)

Tel. 051/333384 Fax 051/6143898

e-mail: boic85100g@istruzione.it - Pec boic85100g@pec.istruzione.it

Art.2 – Oggetto dell’affidamento

Servizio di noleggio pullman GT, comprensivo di IVA, carburante, pedaggi autostradali, ingressi in città, pass, ZTL, parcheggi, vitto e alloggio dell’autista ove necessita, per trasporto alunni nei viaggi di istruzione e visite guidate dell’a.s.2018/19

Art.3 – Durata del contratto

Il contratto di cui alla presente lettera di invito avrà durata corrispondente al periodo di svolgimento dei viaggi oggetto della fornitura.

Art.4 – Modalità di presentazione dell’offerta

Le Ditte interessate sono invitate pertanto a far pervenire la propria offerta **entro e non oltre le ore 12.00 di sabato 16 febbraio 2019** presso **l’Ufficio di segreteria-Protocollo- dell’Istituto Comprensivo n.8 Via Ca’ Selvatica, 11 – 40123 Bologna (BO).**

L’invio dell’offerta potrà essere effettuato tramite mail da indirizzare a: boic85100g@pec.istruzione.it o tramite posta , in un plico sigillato recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante. Sul plico dovranno essere indicati gli estremi del mittente e la dicitura **“Offerta per servizio noleggio pullman per viaggi di istruzione a.s.2018/19”**.

L’invio dell’offerta sia a mezzo posta che a mezzo Pec è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Istituto Scolastico, ove per disguidi postali ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all’indirizzo di destinazione.

L’arrivo dell’offerta oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all’operatore economico, comporta l’esclusione dalla gara. Ai fini del termine di presentazione dell’offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione al protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria della scuola. Non farà fede la data del timbro postale.

In caso di spedizione a mezzo servizio postale Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, che dovranno essere a loro volta timbrate e controfirmate o siglate sui lembi di chiusura, e così strutturate:

- Busta n.1 “Documentazione Amministrativa”
- Busta n.2 “Offerta Tecnica”
- Busta n.3 “Offerta Economica”

1. Documentazione Amministrativa (Busta n.1)

La busta n.1 – “Documentazione amministrativa” dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva**, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt.46 e 47 D.P.R. n.445/2000, redatta utilizzando il **mod. A** allegato al presente bando di gara, resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa (in tal caso allegare copia della procura speciale a pena di esclusione) e prodotta unitamente a copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

Tutte le voci della sopra indicata dichiarazione dovranno essere compilate e/ o spuntate o barrate a pena di esclusione.

2) Offerta Tecnica (Busta n.2)

La busta n. 2 “Offerta Tecnica” dovrà contenere la seguente documentazione:

1. ALLEGATO B -dichiarazione dei requisiti professionali:

- il possesso dell’attestato di idoneità professionale rilasciato dal Ministero dei Trasporti;
- il possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli, secondo quanto previsto dal punto 9.8 della C. M. n. 291 del 14/10/92:
 - che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che avrà rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
 - che per le visite guidate e per i viaggi d’istruzione saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:
 - immatricolati per la prima volta da non oltre nove anni;
 - regolarmente forniti di cronotachigrafo;
 - perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciato dalla M.C.T.C.;
 - adeguati al trasporto di disabili in carrozzella
- di essere in grado di esibire alle autorità competenti, prima dell’inizio del viaggio d’istruzione o della visita guidata, i seguenti documenti:
 - carta di circolazione dell’automezzo da cui poter desumere il proprietario, l’effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente, oppure di linea);
 - patente “D”, certificato di abilitazione professionale “C.A.P.”, certificato di qualificazione professionale “CQC” del o dei conducenti;
 - certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da polizza assicurativa che preveda un massimale di almeno 10 milioni di Euro per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate;
 - attestazione dell’avvenuto controllo dell’efficienza del cronotachigrafo da parte di un’officina autorizzata;
- di essere disponibile a presentare, alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all’arrivo);
- di fornire l’elenco dei pullman utilizzati con descrizione marca e targa nonché i seguenti documenti ad essi relativi:
 - carta di circolazione con timbro di revisione annuale;
 - licenza di noleggio con rinnovo annuale;
 - cronotachigrafo con revisione annuale;
 - assicurazione massimale €_____;
- che per il viaggio d’istruzione, allorché sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l’automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, saranno previsti due autisti per potersi alternare alla guida, in osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985 il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio.

Anche questa dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa come per la dichiarazione Allegato A

2. **copia del bando di gara firmata in ogni pagina** per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni.

3. Offerta Economica (Busta n.3)

La **Busta n.3** "Offerta Economica" dovrà contenere l'offerta economica redatta sul **mod. C** allegato al presente bando di gara, firmata dal legale rappresentante (o procuratore fornito dei poteri necessari), con indicazione del **prezzo IVA inclusa e comprensivo di tutti gli oneri (Pass/Pedaggio Autostradale/ Parcheggi/ZTL/Ingresso in Città/Vitto e Alloggio Autista dove necessita)**.
Indicare separatamente la/le aliquote Iva e le voci su cui gravano.

N.B. In caso di invio offerta tramite posta elettronica dovranno essere inviati gli stessi documenti in formato PDF.

Art.5 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà sulla base **dell'offerta prezzo più basso** ai sensi dell'art.60 del D.Lgs n.56/2017 , correttivo dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016.

Art. 6 – Procedura di aggiudicazione

L'esame delle offerte pervenute avverrà il giorno **martedì 19 febbraio 2019 alle ore 10.00** presso gli uffici dell'Istituto da parte di apposita Commissione Tecnica nominata dal Dirigente Scolastico.

Si potrà procedere ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e giudicata congrua, ai sensi dell'art.69 R.D. 23/05/1924 n.827.

Art. 7 – Stipulazione del contratto

L'Istituzione Scolastica notificherà alla Ditta, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, invitandola alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile alla successiva sottoscrizione del contratto. Nella data che verrà fissata dall'Istituto si provvederà alla stipula del contratto di appalto.

Art. 8 – Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

Art.9 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti. L'aggiudicatario dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

L'aggiudicatario dovrà mettere a disposizione un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizioni di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero posti seduti/numero alunni trasportati; gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di legge in materia, e dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di alunni diversamente abili.

In caso di non disponibilità del pullman per la data fissata, si potrà procedere a contattare la Ditta seconda arrivata nella gara e poi la terza.

Art.10 – Validità dei prezzi

I prezzi offerti dalla Ditta aggiudicataria sono fissi e non potranno subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art.11 Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato, a prestazione avvenuta, entro 30 giorni dalla data di ricezione delle fatture elettroniche dei singoli servizi effettuati e documentati.

Art.12 – Trattamento dei dati personali – Informativa

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricato del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.
6. I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/03.

Art. 13 - Pubblicità

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- pubblicazione sul sito web dell'Istituto
- affissione all'albo dell'Istituto.

Allegati:

Allegato A – Istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva

Allegato B – Dichiarazione requisiti professionali

Allegato C - Offerta economica

La Dirigente Scolastica
Virna Venturoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93