



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Istituto Comprensivo n. 8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384 fax 0516143898

PE boic85100g@istruzione.it– PEC boic85100g@pec.istruzione.it –Sito WEB: www.ottovolante.org

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CUU UF61ZW

10.8.1.A3-FESR PON-EM-2017-69	AMBIENTI DIGITALI
CUP H36J11500192007	<u>CIG Z73230F8E1</u>

Prot. 3128 /c14

Bologna, 04 maggio 2018

ALLEGATO 1 alla RDO

Procedura di affidamento in economia ai sensi del D.L. 50/2016, così come modificato dal d.Lgs 56/2017, tramite Richiesta Di Offerta (RDO) sul MEPA, per la fornitura di PC e Monitor interattivi per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A3 -FESR PON-EM-2017-69 AMBIENTI DIGITALI

**LETTERA DI INVITO - R.D.O. n. 1943754
DISCIPLINARE DI GARA**

Il Dirigente Scolastico

VISTA la propria determina a contrarre prot. 157/c14 del 13-01-2018 e nel rispetto dei principi normativi vigenti, con il presente atto avvia la **procedura comparativa di cui all'art. 36 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i. e dell'art.34 del D.l. 44/2001** tramite Richiesta Di Offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), per i relativi bandi, ai fini dell'affidamento della fornitura di attrezzature informatiche e servizi connessi per le classi dei vari plessi dell'Istituto e per l'accesso degli utenti alle informazioni di questa Istituzione scolastica.

La RDO ha come oggetto la fornitura e la prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia per la durata di 24 (**ventiquattro**) mesi dalla data di collaudo della fornitura, così come di seguito previsto.

Le specifiche delle forniture richieste sono elencate nel CAPITOLATO TECNICO DI GARA inserito nella RDO a sistema come allegato 2.

I beni richiesti sono i seguenti:

1. n. 9 Monitor interattivi
2. n. 14 Pc Notebook completi di S.O.,
3. n. 3 Pc All in One completi di S.O.
4. Servizi di manutenzione e assistenza in garanzia on site .

La fornitura dovrà essere realizzata **mediante unico lotto**, tassativamente secondo le modalità, i tempi e le specifiche definite nel presente DISCIPLINARE DI GARA e nel CAPITOLATO TECNICO, con la formula **"chiavi in mano"** (fornitura, messa in funzione dei dispositivi e collaudo).

Codeste Spett.li Ditte, presenti su MEPA e abilitate al bando della RDO, sono **invitate a presentare la propria migliore offerta** che sarà valutata in termini di offerta **al prezzo più basso** per la realizzazione dell'attività in oggetto **entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 11 maggio 2018** e comunque entro la data indicata a sistema su MEPA. **La data di esame delle offerte stesse e le ulteriori scadenze saranno indicate nella RDO inserita su MEPA.**

Le offerte tecnico-economiche, o le eventuali comunicazioni di mancato interesse a partecipare alla procedura, dovranno essere trasmesse unicamente attraverso il sistema. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nel riepilogo della RdO a sistema.

Art. 1 OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche amministrazioni per l'acquisto di forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario, ha per oggetto:

- a. **La fornitura di attrezzature i cui requisiti minimi sono descritti nel Capitolato Tecnico, da comprovare con schede tecniche e certificazioni in lingua italiana;**
- b. **Il servizio di trasporto, scarico e asporto imballaggi;**
- c. **L'Installazione in opera e messa in funzione;**
- d. **Il collaudo delle attrezzature, in contraddittorio tra un delegato della ditta aggiudicataria e un collaudatore nominato dal Dirigente Scolastico;**
- e. **La prestazione dei servizi di manutenzione ed assistenza in garanzia per la durata minima di 24 (ventiquattro) mesi, dalla data di accettazione della fornitura, così come di seguito previsto;**
- f. **Ogni altra voce di costo pur non prevista ma funzionale alla corretta realizzazione della fornitura.**

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste).

La Ditta aggiudicataria dovrà **necessariamente** fornire beni con le seguenti caratteristiche:

- attrezzature a ridotto consumo energetico;
- apparecchiature caratterizzate da batterie durevoli e con ridotte percentuali di sostanze pericolose;
- apparecchiature le cui componenti in plastica siano conformi alla Direttiva 67/548/CEE;

La Ditta aggiudicataria, pena esclusione alla gara, dovrà rilasciare le certificazioni attestanti i requisiti di conformità richiesti.

Art. 2. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nella sede sotto indicata:

Plesso Guinizelli-Carracci –V ia Cà Selvatica 11 - Bologna – La sede si trova in zona ZTL

Art. 3 IMPORTO A BASE D'ASTA e QUINTO D'OBBLIGO

L'importo posto a base d'asta per la fornitura di cui al presente Disciplinare è di **€ 20.345,00 (ventimilatrecentoquarantacinque/00) IVA esclusa.**

Qualora, nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, la Ditta aggiudicataria espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del DPR n. 207/2010.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento.

L'Istituzione scolastica manifesta la propria volontà di procedere a successivi ordinativi alla Ditta selezionata ai prezzi di offerta. Il prezzo complessivo indicato dalle Ditte interessate dovrà intendersi comprensivo dei costi per gli oneri di sicurezza relativi alla presente procedura di cui all'art. 95, comma 10 del D.L. n. 50/2016.

Art. 4 INDICAZIONE CIG –TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalle Leggi n. 136/2010 e n. 217/2010 e ss.mm.ii. si comunica che i numeri del CUP e del del **CIG sono i seguenti: CUP H36J15001920007- CIG Z73230F8E1**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla predetta normativa, pena la nullità assoluta del contratto. Il fornitore aggiudicatario dovrà inoltre garantire gli obblighi di tracciabilità di cui sopra, da parte di eventuali subappaltatori e/o subcontraenti. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

Art.5. SICUREZZA

- **Rischi da Interferenze** (art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n.81)

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (**DUVRI**), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze".

Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del d. lgs. 9 aprile 2008 n. 81, la Scuola Punto Ordinante appronterà il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" (**DUVRI standard**).

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito elencate:

- **Servizio di trasporto e consegna:**
consegna delle apparecchiature presso la sede dell'Istituzione Scolastica
- **Servizio di montaggio:**
montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.
- **Collaudo**
- **Servizio di asporto imballaggi:**
il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:

- esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- presenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- movimento/transito di mezzi;
- probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

- **Oneri della sicurezza**

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi ai rischi da interferenze indicati nel DUVRI allegato alla presente procedura, sono compresi nell'importo posto a base d'asta. il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza.

Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10 del D.L. n. 50/2016

Art. 6 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA IN RELAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA A PENA DI ESCLUSIONE - MODALITÀ E ULTERIORI CONDIZIONI

Le Ditte interessate, per poter partecipare alla presente RdO, a pena di esclusione dalla stessa, dovranno trasmettere, in allegato all'offerta, **esclusivamente** attraverso il sistema, **tutti i documenti presenti nella RDO sottoscritti digitalmente da parte del Titolare o Legale rappresentante:**

- ❖ **Disciplinare di RDO** (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 1");
- ❖ **Capitolato Tecnico** (da inserire nel sistema come "ALLEGATO 2");
- ❖ **Dichiarazione individuazione referente** (da inserire nel sistema come "DICHIARAZIONE 1"), contenente:
 - l'impegno del concorrente a nominare un **Referente/Responsabile** tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

- supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
 - pianificazione delle consegne e installazioni presso l'istituzione scolastica;
 - monitoraggio dell'andamento della consegna e della installazione e controllo del rispetto dei piani di installazione concordati;
 - monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza e manutenzione per tutto il periodo di efficacia del contratti per il singolo istituto;
 - implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
 - risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell' Istituzione Scolastica;
 - attestazione circa l'utilizzo per l'espletamento dei **“Servizi Connessi” di personale qualificato**;
 - attestazione circa la presenza delle **marcature CE e delle certificazioni richieste**;
 - impegno del concorrente ad effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il **termine massimo di 5 (CINQUE) giorni dalla data del contratto**;
 - indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail (PEO e PEC)
- ❖ **Autocertificazione DURC** (da inserire nel sistema come **“DICHIAZIONE 2”**);
 - ❖ **Dichiarazione tracciabilità flussi finanziari** (da inserire nel sistema come **“DICHIAZIONE 3”**);
 - ❖ **Documento di riconoscimento del legale rappresentante**.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti, tutta la documentazione richiesta di cui al presente Disciplinare deve essere sottoscritta digitalmente dai Titolari o Legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate e deve specificare le parti della prestazione che saranno eseguite dalle singole imprese con le relative quote percentuali.

Art. 7 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Si precisa che qualsiasi omissione anche solo formale di tutte o di alcune delle norme previste dal presente disciplinare di RDO, con particolare riferimento alle cause di non ammissione o di esclusione della gara, sono considerate dalla Stazione Appaltante causa inderogabile di esclusione o di non ammissione.

Sono escluse le offerte:

- non pervenute al sistema entro i termini stabiliti;
- non sottoscritte digitalmente dal Titolare o Legale rappresentante della Ditta concorrente;
- che abbiano un costo pari o superiore rispetto all'importo posto a base d'asta;
- non presentino in allegato tutta la documentazione dianzi richiesta;

Trascorso il termine per la presentazione dell'offerta non sarà riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Sono ugualmente escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, si presentano:

- difformi rispetto alle caratteristiche richieste nel Capitolato tecnico;
- non univoche, che presentino opzioni e/o forniture alternative e/o contraddittorie;
- assoggettate a brevetti o casi analoghi protetti;
- prive dell'indicazione delle marche dei dispositivi, della documentazione (schede tecniche), della marcatura CE e dei manuali d'uso in lingua italiana;

La presentazione dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio della Ditta concorrente, la quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Istituzione scolastica ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi altro motivo, l'offerta non pervenga entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle offerte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, la Ditta concorrente esonera questa Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento

o interruzioni di funzionamento del portale degli acquisti della pubblica amministrazione disponibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it. Questa Istituzione scolastica si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del portale. In particolare, qualora, durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, il portale acquisti della pubblica amministrazione segnali il verificarsi di gravi anomalie, l'Istituzione scolastica valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura.

In caso di indisponibilità oggettiva del sistema non programmata di durata superiore alle 12 (dodici) ore lavorative continuative nell'ambito dell'orario di disponibilità del sistema, che si verifichi durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, l'Istituzione scolastica potrà sospendere la procedura, fissando un nuovo termine per la presentazione delle offerte. La riapertura dei termini avverrà solo qualora l'indisponibilità oggettiva del sistema abbia avuto riflessi sul rispetto dei termini minimi per la presentazione delle offerte, ovvero nel caso in cui tale indisponibilità si sia verificata nelle ultime 12 (dodici) ore antecedenti il termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Art. 8 QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

A tale scopo, l'Istituzione Scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità e la conformità del materiale offerto e disporre la sostituzione o rinunciare all'acquisto nel caso in cui questo istituto, a suo insindacabile giudizio, lo ritenesse non idoneo o non conforme a quanto descritto nel capitolato.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 60950 e EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Art. 9 VERIFICA TECNICA PRESSO L'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente RdO, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, la Scuola Punto Ordinante, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche delle apparecchiature offerte.

Al fine di verificare un campione dei prodotti offerti, potrà essere richiesto al concorrente, **pena l'esclusione dalla gara:**

- di presentarsi presso la sede della Scuola Punto Ordinante entro 2 (GIORNI) giorni lavorativi dalla relativa richiesta, con un campione delle apparecchiature offerte al fine di procedere alla verifica di conformità e corrispondenza del campione con le tipologie, caratteristiche e funzionalità dichiarate in sede di offerta e/o indicate nel Capitolato Tecnico;
- di consegnare, contestualmente, la documentazione, ivi comprese le schede tecniche originali dei prodotti ed i manuali d'uso, a comprova delle caratteristiche tecniche relative alle prestazioni e ai requisiti funzionali di cui al Capitolato Tecnico, nonché delle eventuali caratteristiche migliorative (solo in caso di OEV) offerte;
- di produrre documentazione attestante il possesso del requisito EPA Energy Star 5.0 o equivalente
- di produrre tutte le certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico e nel presente Disciplinare

Qualora il concorrente non si presenti per la verifica del campione nel predetto termine, ovvero in

difetto di consegna nel predetto termine del campione e/o della documentazione sopra indicata, il concorrente verrà escluso dalla procedura e si passerà al concorrente che segue nella graduatoria.

La verifica verrà effettuata alla presenza del concorrente il giorno in cui lo stesso si presenterà presso il Punto Ordinante (sempre che sia entro il predetto termine di 2 (due) giorni dalla data indicata nell'apposita comunicazione); la verifica avverrà a cura ed onere del concorrente e sarà responsabilità del medesimo concorrente predisporre le apparecchiature e tutte le procedure (di installazione e configurazione) necessarie allo scopo. Delle operazioni di verifica verrà redatto apposito verbale.

In caso di esito negativo della verifica, quindi nelle ipotesi di

- a) mancata corrispondenza dei singoli prodotti del campione con la tipologia indicata in offerta,
- b) mancata conformità delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità richieste nel Capitolato Tecnico
- c) mancata corrispondenza delle caratteristiche e funzionalità riscontrate nel campione con le caratteristiche e funzionalità, minime ed eventualmente migliorative, dichiarate in sede di offerta e/o richieste nel Capitolato Tecnico

Il concorrente avrà a disposizione 2 (due) giorni per integrare o sostituire materiale e procedere ad una seconda verifica tecnica del campione offerto. In caso di ulteriore esito negativo **verrà escluso dalla gara** e si procederà alle incombenze di cui al presente paragrafo nei confronti del concorrente che segue nella graduatoria di merito.

In caso di esito positivo della verifica tecnica si procede con l'aggiudicazione.

Per tutto quanto non richiesto nel presente disciplinare si rimanda a quanto regolamentato attraverso le funzionalità del sistema.

Art. 10 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA

L'aggiudicazione della RdO avverrà sulla base del criterio del **prezzo più basso** sull'importo posto a base di gara, ai sensi della vigente normativa, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico. Eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliori, potranno essere considerate tali, e quindi essere accettate come analoghe, solo a giudizio insindacabile dello scrivente punto ordinante.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo come da norma.

La graduatoria finale sarà stilata automaticamente dal sistema sulla base dei prezzi offerti da ogni singolo concorrente. In caso di offerte economiche con prezzo uguale si procederà all'affidamento tramite sorteggio.

Si precisa che in ogni caso lo scrivente punto ordinante **si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere l'offerta congrua o non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o per nuove o mutate esigenze, senza dover motivare la decisione e nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.**

È altresì facoltà dell'Istituto Scolastico procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida.

In caso di **economie** risultanti dai ribassi l'amministrazione potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi.

Art. 11 ULTERIORI ADEMPIMENTI

La documentazione richiesta dovrà essere caricata a sistema a mezzo di apposita funzione, come ogni comunicazione riguardo la presente RDO.

Si comunica inoltre l'indirizzo di posta elettronica certificata: boic85100g@pec.istruzione.it.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinante procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**. Al fine di consentire all'Istituzione Scolastica Punto Ordinante la verifica dei requisiti di ordine generale, a seguito dell'aggiudicazione, il fornitore aggiudicatario dovrà produrre idonea dichiarazione attestante la mancanza delle cause di esclusione previste dalla vigente normativa.

Ferma restando la facoltà dell'Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

ART. 12 CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO DELLA FORNITURA

La Ditta aggiudicataria della fornitura si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituzione scolastica, secondo la tempistica indicata.

La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

CONSEGNA E INSTALLAZIONE

La Ditta aggiudicataria, secondo quanto indicato in premessa, è obbligata alla fornitura e installazione presso i locali espressamente indicati dall'Istituzione Scolastica nell'ordinativo di fornitura ed al collaudo di tutte le apparecchiature nonché degli impianti connessi, con esclusione di qualsiasi aggravio economico.

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, asporto degli imballaggi e loro smaltimento nel rispetto dell'ambiente, posa in opera, configurazione e collaudo di tutte le tecnologie acquistate nei locali espressamente indicati dall'Istituto ordinante nell'ordinativo.

È compito della Ditta aggiudicataria predisporre il piano di consegna della fornitura previo accordo con l'Istituzione scolastica. Le attività di installazione devono essere svolte contestualmente alla consegna.

Tutte le attività previste in ordine alla fornitura dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Il termine ultimo previsto per la consegna, installazione, collaudo e messa in opera di tutti i prodotti e l'espletamento di tutti i servizi oggetto della presente gara è il quinto giorno lavorativo successivo alla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo posto a base d'asta.

COLLAUDO DELLE FORNITURE E INSTALLAZIONI PRESSO LA SEDE DELL'ISTITUZIONI SCOLASTICHE

Il collaudo ha ad oggetto la verifica dell'idoneità di tutti i dispositivi oggetto della fornitura alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e, dal Capitolato Tecnico.

L'accettazione dei prodotti non solleva il fornitore dalla responsabilità per vizi apparenti od occulti degli stessi non rilevati all'atto della consegna.

Il collaudo sarà effettuato dal collaudatore incaricato dall'Istituzione Scolastica in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta aggiudicataria. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Delle operazioni verrà redatto apposito verbale controfirmato dal Fornitore.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica, la data del verbale varrà come **Data di Accettazione della fornitura** con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal Fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 5 (cinque) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte con l'applicazione delle penali di seguito indicate.

ART. 13 MANUTENZIONE E ASSISTENZA

E' prevista la **Garanzia in modalità on-site**, inclusiva di assistenza e manutenzione con intervento in loco per la durata pari ad almeno **24 (ventiquattro) mesi** (ovvero la diversa durata offerta per il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia quale requisito migliorativo) decorrenti dal primo giorno lavorativo successivo alla **"data di esito positivo dell'ultimo collaudo effettuato"** per la fornitura. Il Fornitore dovrà garantire, unitamente alla nomina del referente/responsabile tecnico del servizio, la disponibilità dei propri recapiti telefonici, fax ed e-mail.

Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella regione dell'amministrazione appaltante. Il fornitore con sede al di fuori di tale area può nominare, con la procedura di avvalimento, il centro di assistenza incaricato allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione.

I numeri telefonici e di fax dei centri di manutenzione e assistenza devono essere numeri Verdi gratuiti per il chiamante o, in alternativa, numero/i telefonico/i di rete fissa. Non sono ammessi, pertanto, numeri telefonici del tipo 199.xxx.xxx.

Il servizio dovrà essere attivo nei giorni lavorativi.

ART. 14 IPOTESI DI CESSIONE - SUBAPPALTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Il subappalto non è ammesso.

ART. 15 PENALI

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali, dovranno essere contestati al Fornitore dal Punto Ordinate. L'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA ESCLUSA). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico per tutti i danni subiti, anche per l'eventuale perdita del finanziamento per causa o colpa del fornitore.

ART. 16 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

ART. 17 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

Il pagamento sarà effettuato, previo collaudo con esito positivo della fornitura ed emissione di regolare fattura esclusivamente in formato elettronico, verifica del D.U.R.C., dell'accertamento a mezzo Servizio Verifica Inadempimenti gestito da Equitalia S.p.A. di eventuale inadempimento del beneficiario, della verifica degli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, dovrà essere intestata a:

Denominazione Ente:	ISTITUTO COMPENSIVO STATALE N. 8 Ca'
Indirizzo	VIA CA' SELVATICA, 11 - 40123 BOLOGNA
Codice Univoco ufficio:	UF61ZW
Cod. fisc.:	91201390373

Il pagamento delle somme dovute sarà subordinato al ricevimento dei finanziamenti dall'IGRUE ed avverrà entro i limiti degli anticipi e saldi degli stessi.

ART. 18 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli

obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara **Z73230F8E1** comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, c. 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente indicato all'Istituto. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

ART. 19 CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Questa Istituzione scolastica si riserva la possibilità di revocare la presente procedura in qualsiasi momento e senza preavviso, qualora se ne riscontrino le necessità ai sensi di quanto disciplinato dal paragrafo 5.1 dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni.

Questa Istituzione scolastica si riserva di non procedere ad aggiudicazione, anche dopo l'apertura delle offerte e comunque prima della stipula del contratto, qualora, per qualsiasi ragione, dovesse venire meno la certezza delle risorse a disposizione di questa Istituzione scolastica e finalizzate alla realizzazione del presente acquisto.

L'Istituzione scolastica scrivente si riserva inoltre di revocare l'aggiudicazione, non stipulare o risolvere il contratto qualora vengano attivate medio-tempore convenzioni CONSIP ritenute maggiormente convenienti e la Ditta offerente non intenda allinearsi ai parametri prezzo-qualità.

Pertanto, qualora dovesse rendersi attiva una convenzione CONSIP perfettamente confacente alle esigenze dell'Istituzione Scolastica, anche successivamente all'aggiudicazione definitiva o alla stipula del contratto, ma comunque prima dell'avvio dell'esecuzione della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà assumersi **l'onere di adeguamento ai prezzi applicati** dalla medesima convenzione, se quest'ultimi sono inferiori, pena la revoca dell'aggiudicazione, mancata stipula o risoluzione del contratto.

ART. 20 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) entro 30 giorni. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il FORO COMPETENTE è quello di BOLOGNA

Art. 21 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche e integrazioni, saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03. Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento. Responsabile del trattamento dei dati sopra indicati è la Sig.ra Giuseppa Maria Miele, D.S.G.A. dell'Istituto.

ART. 22 Disposizioni finali

L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata:

- all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara;
- all'aggiudicazione da parte del RUP.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'art. 12, comma 1, del D. Lgs. 163/2006 con apposito provvedimento del RUP oppure quando siano trascorsi 30 gg dall'aggiudicazione provvisoria senza che la Stazione Appaltante abbia assunto provvedimenti negativi o sospensivi.

L'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione. L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere ai concorrenti di comprovare, entro 10 giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti dichiarati dal primo soggetto in graduatoria e dal concorrente che segue. Qualora taluno dei concorrenti non provveda a fornire la documentazione richiesta entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione ottenuta non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione.

L'accesso agli atti di gara è consentito, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:

- 1) per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
- 2) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
- 3) per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale.

La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro.

La stipulazione del contratto **NON** è subordinata al decorrere del termine dilatorio, o "stand still" in quanto lo stesso **non si applica alle RDO** espletate tramite MEPA, così come sancito dall'art.32, c.10, lett.b) del D.L. n.50/2016

ART. 23 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.L. 50/2016 .

ART. 24 Responsabile del procedimento

Il **Responsabile Unico del procedimento** ai sensi art. 31 del D.L. n.50/2016, è Sergio SIMONI, Dirigente scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Sergio SIMONI

Allegati:

1. **Capitolato Tecnico (ALLEGATO 2)**
2. **Dichiarazione NOMINA Referente Tecnico (DICHIARAZIONE 1)**
3. **Autocertificazione Durc (DICHIARAZIONE 2)**
4. **DICHIARAZIONE "TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI" EX L. 136 / 2010 (DICHIARAZIONE 3)**