



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384 fax 0516143898

PE boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: www.ottovolante.org

CF 91201390373 Codice Meccanografico **BOIC85100G** CUU UF61ZW

CIRCOLARE N. 21

Bologna, 17 Ottobre 2018

ANNO SCOLASTICO 2018/2019

SCUOLA STATALE DELL'INFANZIA

MANZOLINI

INFORMA - GENITORI

ORARIO SEZIONI

ENTRATA: 8.00-9.00
USCITE: 11.50-12.00
13.15-13.30
16.30- 17.00

I bambini sono accolti secondo un orario settimanale che si articola nelle giornate dal lunedì al venerdì. L'arrivo a scuola è considerato particolarmente importante dal punto di vista educativo: è momento di **accoglienza**, ritrovo, gioco, conversazione e ascolto.
Si raccomanda il rispetto dell'orario.

CALENDARIO SCOLASTICO

Le attività didattiche sono iniziate venerdì 17 settembre 2018 e termineranno venerdì 28 giugno 2019.

Festività di rilevanza nazionale e giorni di sospensione delle lezioni:

tutte le domeniche;
4 ottobre, Festa del Santo Patrono;
1° novembre, festa di Tutti i Santi;
8 dicembre, Immacolata Concezione;
25 dicembre, S. Natale;
26 dicembre, S. Stefano;
1° gennaio, Capodanno;
6 gennaio, Epifania;
Lunedì dell'Angelo;
25 aprile, Anniversario della Liberazione;
1° maggio, Festa del Lavoro;
2 giugno, Festa Nazionale della Repubblica.

GIORNI DI SOSPENSIONE DELLE LEZIONI:

2 novembre, Commemorazione dei Defunti;
vacanze natalizie: dal 24 dicembre 2018 al 6 gennaio 2019;
vacanze pasquali: dal 18 al 23 aprile 2019;
ADATTAMENTI del Calendario Scolastico deliberati dal C.d.I.: 24 aprile 2019

ASSENZE

Le giustificazioni di assenze vanno comunicate all'insegnante. Le assenze superiori ai cinque giorni non richiedono più la riammissione tramite certificato rilasciato dal medico curante.
In caso di assenze prolungate si consiglia di informare le insegnanti.

PROBLEMI DI SALUTE

Problemi particolari di salute dei bambini vanno segnalati all'insegnante, per garantire le massime condizioni di sicurezza.

L'assunzione di farmaci a scuola può avvenire solo tramite autorizzazione del pediatra di comunità (Via S. Isaia n. 90), che trascriverà i farmaci da somministrare e la posologia.

In caso di malesseri improvvisi vengono contattati telefonicamente i genitori e in presenza di sintomi preoccupanti si utilizzeranno i mezzi di soccorso pubblici (vedi assicurazione).

In caso di problemi di pediculosi occorre attenersi alle prescrizioni del Settore Pediatria dell'ASL.

SCIOPERO DEL PERSONALE SCOLASTICO

La scuola è obbligata ad informare le famiglie. In caso di sciopero è comunque opportuno che la famiglia si assicuri della effettiva presenza dei docenti a scuola.

PARTECIPAZIONE ALLA VITA DELLA SCUOLA

Organi Collegiali - I genitori partecipano al Consiglio di Intersezione (rappresentanti di sezione), che ha potere consultivo, e al Consiglio di Istituto (elezioni ogni tre anni).

RAPPORTI E COMUNICAZIONI GENITORI-INSEGNANTI

Nel momento dell'ingresso e dell'uscita vi possono essere brevi comunicazioni tra genitori ed insegnanti; è importante, per motivi educativi e di sicurezza, che chi accompagna e/o ritira i bambini si soffermi il meno possibile nell'edificio scolastico, pur rapportandosi direttamente con l'insegnante per il ritiro del/dei bambino/i stesso/i.

Durante l'anno ci saranno dei colloqui personalizzati per i bambini nuovi inseriti, in caso di situazioni che lo richiedano e, alla fine dell'anno, con i genitori dei bambini dell'ultimo anno.

In caso di **COMUNICAZIONI URGENTI** i genitori possono telefonare a scuola durante la giornata, preferibilmente dalle ore 12 alle ore 13.

Durante l'anno si terranno assemblee di sezione per illustrare il Progetto di lavoro annuale, informare sulle esperienze sociali e cognitive vissute e raccogliere proposte e suggerimenti. E'opportuno che i genitori facciano il possibile per essere presenti a questi incontri le cui date sono sempre fornite in anticipo. L'assemblea di sezione elegge annualmente il proprio rappresentante, che farà da tramite per comunicazioni con le insegnanti e con le Istituzioni.

Durante le assemblee i bambini non devono essere presenti a scuola, al fine di evitare situazioni di scarso controllo che possono pregiudicare la loro sicurezza.

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Collegio Docenti predispone un piano dell'offerta formativa in cui si specificano le mete educative e didattiche da raggiungere, il clima educativo, i progetti che si intendono promuovere e tutte le iniziative utili per rispondere alle esigenze sociali, cognitive e relazionali dei bambini e per qualificare la scuola. Il PTOF, pubblicato sul sito dell'Istituto, può subire revisioni ogni anno scolastico, in base ai bisogni educativo-formativi dei bambini annualmente individuati. Anche la revisione sopra menzionata viene pubblicata sul sito dell'Istituto

GIORNATA SCOLASTICA

Le attività proposte ai bambini tengono conto della loro età, dei tempi di apprendimento e delle capacità di attenzione e concentrazione.

Le diverse proposte formative sono orientate allo sviluppo dell'autonomia, dell'identità e delle competenze in tutti i campi di esperienza.

Molto importante e significativa, al di là delle attività proposte, sarà **la routine giornaliera** che permetterà ai bambini di orientarsi nella dimensione spazio-temporale e di prevedere gli eventi che si susseguono nell'arco della giornata.

A tal fine saranno valorizzati tutti i momenti della vita dei bambini a scuola, in quanto significativi e formativi per i loro apprendimenti. Quindi dall'accoglienza del mattino al saluto a quando i bambini vanno a casa, ogni momento della giornata ha un suo valore e significato per gli adulti e per i bambini.

Pasti: i bambini usufruiscono di una merenda mattutina (latte), una pomeridiana e del pranzo. E'vietato portare alimenti da casa.

Si svolgeranno delle uscite didattiche. I genitori dovranno autorizzare le uscite e gli insegnanti comunicheranno in modo dettagliato le loro mete e l'organizzazione.

UFFICI DI SEGRETERIA VIA CA' SELVATICA N. 11

Orario di ricevimento per le famiglie presso la segreteria alunni:

dal lunedì al venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,30;

il martedì e giovedì dalle ore 14,30 alle ore 16,00.

Il Dirigente Scolastico riceve solo su appuntamento che può essere richiesto telefonicamente allo 051/33.33.84.

I seguenti orari potrebbero essere suscettibili di variazioni che saranno comunicati in seguito.

PRIVACY

Si ricorda che, a partire dal 2018, è in vigore il Regolamento UE 27/04/2016 n. 679.

ASSICURAZIONE ALUNNI - CONTRIBUTO VOLONTARIO PER LA SCUOLA

Per l'anno scolastico 2018/19 la quota per alunno è:

Copertura assicurativa - Ambiente Scuola.....€ **5,50**

Contributo volontario - per Progetti Accoglienza e Ascolto, Fondo Solidarietà, Canone noleggio fotocopiatrici, finanziamento speso funzionamento e per il miglioramento dell'offerta formativa non coperte da altri fondi.....€ **14,50**

Il versamento dell'importo totale di € **20,00 (venti)** per alunno, dovrà essere effettuato entro il giorno **28 ottobre 2018**.

La copertura assicurativa con AMBIENTE SCUOLA deve essere versata per tutti gli alunni, esclusi i disabili, ed ammonta a € 5,50; il contributo volontario è di € 14,50 per un totale di € 20,00.

In caso di infortunio i genitori devono consegnare la certificazione medica in Segreteria Alunni entro 2 giorni dall'accaduto; solo in questo modo si potrà procedere all'apertura del sinistro e avere gli eventuali successivi rimborsi.

Il contributo volontario viene utilizzato per i materiali didattici indispensabili, per il canone della linea ADSL, per il Fondo di Solidarietà in favore dei nostri alunni in difficoltà economica e per il miglioramento dell'offerta formativa attraverso la realizzazione dei nostri progetti.

Per la scuola ha un'importanza fondamentale.

I versamenti possono essere effettuati singolarmente o con versamento unico per ogni classe **ENTRO e NON OLTRE il 31 ottobre 2018**. Per coloro che vogliono usufruire della detrazione fiscale è necessario effettuare due distinti versamenti, uno per l'assicurazione e uno per il contributo volontario, indicando per ciascuno la rispettiva causale.

I versamenti si possono effettuare con bollettino postale sul **c/c postale 16218422** o con bonifico bancario **Iban: IT48Z 07601 02400 000016218422** indicando sezione, plesso e, se singolo, il nome dell'alunno.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
dott.ssa Virna Venturoli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs n.39/93