



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA
Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384 fax 0516143898
PE boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –
Sito WEB: www.ottovolante.org
CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CUU UF61ZW

DOMANDA DI ISCRIZIONE (Scrivere in stampatello)

ALLA CLASSE _____ DI SCUOLA PRIMARIA – A.S. 2019/2020

____ I sottoscritt _____ padre madre
dell'alunn _____ sesso: M F
cognome nome
nat_ a _____ Prov. (o Stato Estero) _____ il _____
Residente a _____ Prov. _____ Via _____
N. _____ Quartiere _____ C.A.P. _____ Telef. Abitazione _____
altro rec. tel. presso nonni/lavoro/altri _____
proveniente dalla Scuola Materna _____
del Quartiere/Circolo Didattico/Istituto Comprensivo n. _____ di _____

CHIEDE

Che il/la figlio/a venga iscritto/a – per l'a.s. 2019/2020 – ad una classe _____ di
codesto Istituto Comprensivo
Indicare una o più opzioni numerandole in ordine di preferenza

Scuola e tipo di frequenza richiesti:

Scuola “BOMBICCI”

30 ORE SETTIMANALI (CON INSEGNANTE PREVALENTE)

Per richiedere il servizio mensa nei giorni di rientro, rientro non curricolari e pre scuola fare domanda ON-LINE. Maggiori info sul portale www.comune.bologna.it/istruzione/servizi

Scuola “ARMANDI AVOGLI”

Lun. - Ven. 8,30 – 16,30

TEMPO PIENO

40 ORE CON 2 INSEGNANTI

Per richiedere il servizio mensa, pre scuola e post scuola fare domanda ON-LINE. Maggiori info sul portale www.comune.bologna.it/istruzione/servizi

Scuola “MANZOLINI”

Lun. - Ven. 8,30 – 16,30

TEMPO PIENO

40 ORE CON 2 INSEGNANTI

Per richiedere il servizio mensa, pre scuola e post scuola fare domanda ON-LINE. Maggiori info sul portale www.comune.bologna.it/istruzione/servizi

Scuola “XXI APRILE”

Lun. - Ven. 8,30 – 16,30

TEMPO PIENO

40 ORE CON 2 INSEGNANTI

Per richiedere il servizio mensa, pre scuola e post scuola fare domanda ON-LINE. Maggiori info sul portale www.comune.bologna.it/istruzione/servizi

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

Alunno/a: _____

PREMESSO CHE LO STATO ASSICURA L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO IN CONFORMITA' ALL'ACCORDO CHE APPORTA MODIFICHE AL CONCORDATO LATERANENSE (Art. 9.2), IL PRESENTE MODULO COSTITUISCE RICHIESTA DELL'AUTORITA' SCOLASTICA IN ORDINE ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA.

LA SCELTA OPERATA ALL'ATTO DELL'ISCRIZIONE HA EFFETTO PER L'INTERO ANNO SCOLASTICO CUI SI RIFERISCE E PER I SUCCESSIVI ANNI DI CORSO IN CUI SIA PREVISTA L'ISCRIZIONE D'UFFICIO, FERMO RESTANDO, ANCHE NELLE MODALITA' DI APPLICAZIONE, IL DIRITTO DI SCEGLIERE OGNI ANNO SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Data, _____ FIRMA _____

Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni).

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data, _____ FIRMA _____

SCUOLA _____ CLASSE _____ SEZIONE _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

DATI PER LA FORMAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI

PADRE:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ Prov. (o Stato Estero) _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI RESIDENZA _____

VIA _____ N. _____ CAP. _____

E MAIL _____

Cellulare _____ altri recapiti _____

MADRE:

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ Prov. (o Stato Estero) _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI RESIDENZA _____

VIA _____ N. _____ CAP. _____

E MAIL _____

Cellulare _____ altri recapiti _____

Tutore/Parente/Altro

COGNOME _____ NOME _____

LUOGO DI NASCITA _____ Prov. (o Stato Estero) _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI RESIDENZA _____

VIA _____ N. _____ CAP. _____

E MAIL _____

Cellulare _____ altri recapiti _____

Indicare se l'alunno/a ha fratelli o sorelle minori che frequenteranno un'altra scuola nell'anno scolastico 2018/2019

SI

NO

In caso affermativo completare i seguenti dati:

Cognome e nome _____

Scuola _____ Circolo/Istituto _____ Comune _____

AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ padre madre tutore dell'iscritto,
ai sensi delle norme sulla semplificazione dell'attività amministrativa, consapevole delle
conseguenze penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero,

DICHIARA

Che l'alunno/a _____ è nato /a _____

Prov. (o Stato Estero) _____ il _____

CODICE FISC.

è cittadino Italiano
 altro (indicare la nazionalità) _____

e residente a _____ Prov. _____

Via o Piazza _____ N. _____ C.A.P. _____

La famiglia dell'alunno/a è composta come segue:

COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA (CITTA'-PROV. O CITTA'-STATO ESTERO)	DATA DI NASCITA	GRADO DI PARENTELA

L'alunno/a è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie

SI NO

Eventuale richiesta compagni verrà soddisfatta solo se compatibile con:

- 1) le indicazioni della scuola materna,
- 2) l'equilibrio fra le classi.

FIRMA

Data _____

(Firma da apporre al momento della presentazione della domanda di iscrizione ai sensi delle leggi n.15/1968 – n.127/1997 – n.131/1998)



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Istituto Comprensivo n.8 CA' SELVATICA

Via Ca' Selvatica, 11 – 40123 BOLOGNA tel 051333384 fax 0516143898

PE boic85100g@istruzione.it – PEC boic85100g@pec.istruzione.it –

Sito WEB: www.ottovolante.org

CF 91201390373 Codice Meccanografico BOIC85100G CUU UF61ZW

AUTORIZZAZIONE USCITE DIDATTICHE

Il/la sottoscritto/a _____

Esercente la patria potestà

Sull'alunno _____

AUTORIZZA

Il medesimo ad uscire dall'edificio scolastico per visite guidate e uscite a scopo didattico, programmate dal consiglio di classe.

Tale autorizzazione vale per l'anno scolastico 2019/2020 e si considera automaticamente rinnovata per tutti gli anni di frequenza alla scuola.

Bologna _____

Firma _____

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver concesso l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Bologna _____

Firma _____

N.B. la vigilanza degli alunni è assicurata secondo i termini di legge.

Ogni attività approvata dalla scuola, anche se svolta fuori dall'edificio scolastico, è coperta da assicurazione.

Si invitano le famiglie a collaborare nella sensibilizzazione dei ragazzi ad un comportamento adeguato durante le uscite, che costituiscono ad ogni effetto un momento di attività didattica.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO

(ART. 76 e 81 del D.Lgs. 30/06/03 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di

genitore

legale rappresentante

dell'alunno/a _____
cognome _____ nome _____

nato/a _____ il _____

iscritto/a alla classe _____ scuola _____ per l'anno scolastico 2019/2020

DICHIARA

di aver ricevuto in data odierna l'informativa prevista da D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”

Bologna _____

FIRMA

AUTORIZZA

Il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle riprese di immagini relative alle attività della scuola, consentendo alla stessa di utilizzare le immagini nell'ambito didattico ed educativo e comunque nell'assoluto e pieno rispetto della normativa primaria e secondaria vigente a tutela dei minori.

Bologna _____

FIRMA

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, dichiara di aver concesso l'autorizzazione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Bologna _____

FIRMA

Nella seduta del 14 dicembre 2018 il Consiglio di Istituto ha modificato i criteri per l'ammissione degli alunni alle classi prime per raccordarli con le norme vigenti sulle iscrizioni on line e il limite fissato dal modello ministeriale in 2000 caratteri:

Iscrizioni, criteri di ammissione e formazione delle classi

Le domande di iscrizione sono accolte entro il limite massimo dei posti complessivamente disponibili nella singola istituzione scolastica, limite definito sulla base delle risorse di organico e dei piani di utilizzo degli edifici scolastici predisposti dagli Enti locali competenti.

Una volta accolti tutti gli alunni obbligati di stradario di Istituto si manterrà il più vicino possibile a venti il numero degli alunni nelle classi in cui è inserito anche solo un alunno certificato avente diritto alla deroga.

Le domande d'iscrizione sono accolte entro il periodo stabilito per legge e con le modalità definite dal Ministero.

In caso d'esubero si farà ricorso ai criteri di ammissione qui riportati fondati sul principio della continuità e si renderà noto quanto prima alle famiglie l'eventuale non accettazione della domanda e le liste d'attesa.

Per quanto concerne la Scuola dell'Infanzia, l'Istituto Comprensivo 8 aderisce al protocollo di intesa per la gestione delle iscrizioni con il Comune di Bologna.

Criteri di ammissione alle classi prime alle Scuole Primarie:

Le domande di iscrizione degli alunni delle classi prime delle scuole primarie sono distinte in tre fasce in ordine di priorità:

1. Residenti nello stradario di plesso;
2. Residenti nello stradario di istituto;
3. Residenti nel Comune di Bologna.

All'interno di ogni fascia si hanno le seguenti precedenze e priorità.

Precedenza assoluta:

1. Alunno/a portatore di handicap di stradario di plesso (allegare certificazioni INPS).
2. Alunno/a affidato/a ai servizi sociali con Provvedimento del Tribunale, di stradario di plesso (allegare copia del provvedimento del Tribunale o certificazione del Servizio Sociale).

Ulteriori criteri ordinati con priorità decrescente per residenti stradario di plesso:

1. Alunno/a con nucleo familiare monoparentale documentato in cui manchi di fatto la figura materna o paterna (per decesso, carcere, affido esclusivo del minore ad uno dei due genitori, riconoscimento da parte di un solo genitore o perdita della potestà genitoriale). In nessuno di questi casi deve esserci convivenza con altra persona da parte del genitore. La sola diversa residenza dei genitori non comporta l'attribuzione di alcuna priorità.
2. Alunno/a con genitore o fratello/sorella compreso nello stato di famiglia del bambino/a affetto da handicap o grave infermità con invalidità superiore al 74% (documentazione da allegare entro 10 giorni dal termine delle iscrizioni).
3. Alunno/a con fratello/sorella frequentanti la stessa scuola o scuola dell'infanzia vicinore o scuola secondaria di primo grado Guinizelli-Carracci nello stesso anno scolastico per cui si presenta domanda di iscrizione.
4. Entrambi i genitori dell'alunno/a lavorano.
5. Un solo genitore dell'alunno/a lavora.

(Per la scuola primaria Bombicci vale lo stradario di Istituto)

Per i residenti nello stradario di istituto e nel Comune di Bologna valgono gli stessi criteri, nell'ambito di ciascuna fascia, dei residenti dello stradario di plesso.

FIRMA GENITORE PER PRESA VISIONE _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI PERSONALI
(art.13 del D. Lgs. 30/06/03 n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali")

Gentile GENITORE,

il "Codice Privacy" garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e libertà fondamentali di ogni persona nonché della sua dignità.

Il trattamento dei dati sarà quindi improntato a principi di correttezza, liceità, legittimità, indispensabilità e non eccedenza rispetto agli scopi per i quali sono raccolti i dati stessi.

I dati personali vengono trattati esclusivamente per **finalità**:

- a) di gestione di attività di istruzione, educative e formative stabilite dal Piano dell'Offerta Formativa, di programmazione educativo-didattica, di valutazione dell'alunno, per concorsi e corsi di formazione docenti;
- b) per emergenze sanitarie;
- c) costruzione dell'Anagrafe Regionale degli Studenti, vigilanza sull'assolvimento del diritto – dovere all'istruzione, fornire report, statistiche e indicatori di sintesi, combattere il fenomeno del disagio e della dispersione, conoscere e interpretare il sistema scolastico regionale, il territorio e gli aspetti sociali.

I dati sono trattati con strumenti sia cartacei sia informatici, nel rispetto delle misure minime di sicurezza per evitare rischi di perdita, distruzione o accesso non autorizzato.

Il trattamento dei dati è indispensabile per potere effettuare le prestazioni richieste e/o necessarie; il mancato consenso comporta l'impossibilità di erogare il servizio scolastico.

I dati personali in ambito scolastico possono essere oggetto di comunicazione per le sole finalità sopra esposte e nei limiti consentiti dalla normativa:

- ❑ a responsabili e incaricati del trattamento degli Uffici di Segreteria;
- ❑ ad altre Istituzioni Scolastiche;
- ❑ alla Compagnia Assicurativa dell'Istituzione Scolastica per la tutela in ipotesi di responsabilità;
- ❑ all'Ufficio V – Ambito Territoriale di Bologna, all'U.S.R., e ad altri Enti appartenenti all'Amministrazione Scolastica;
- ❑ ad altri soggetti che svolgono servizi di pubblica utilità nella scuola per fini istituzionali (Azienda USL, Regione, Città Metropolitana, Comune, Quartiere, RiBo', ecc...);
- ❑ all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge.

Ogni assistito è titolare di diritti di cui all'art.7 del Codice Privacy, per cui, previa richiesta (mediante lettera raccomandata, telefax o posta elettronica) al titolare o al responsabile di trattamento, può:

- a) conoscere, mediante accesso, l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, gli estremi identificativi dei soggetti che li trattano;
- b) ottenere aggiornamento, rettificazione o integrazione, cancellazione, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- c) opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica, rappresentata dal Dirigente Scolastico.

Responsabili del trattamento:

- ❑ il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, per i trattamenti dei dati che riguardano in modo specifico i Servizi di Segreteria;
- ❑ il Dirigente Scolastico, per il trattamento dei dati effettuato dai Docenti.